

Elenco dei tipi di documenti informatici che il Cliente intende sottoporre a conservazione utilizzando il Servizio.

## Scheda conservazione – Fatturazione Elettronica

Tab. A - Tipi Documenti	Formati Accettati	Firma digitale	Frequenza Versamento	Foglio di Stile
FATTURA	XML/P7M	OBBLIGATORIA	ANNO	<a href="http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm">http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm</a>
NOTIFICA	XML	FACOLTATIVA	ANNO	<a href="http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-3.htm">http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-3.htm</a>

### METADATI

Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNI SInCRO	TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SInCRO (UNI 11386:2010)	
	ID pacchetto di versamento	Mimetype
	IDDocumento	Filename
	Impronta Documento	Classe documentale
	Data Chiusura	

Elenco metadati obbligatori Devono essere presenti nell'indice	TAB. C – METADATI OBBLIGATORI		
	Oggetto Documento	Cognome Soggetto Produttore	Nome soggetto tributario
	Data documento tributario ( <b>valore obbligatorio</b> )	Nome Soggetto Produttore	Codice fiscale soggetto tributario
	Data documento	Partita Iva Soggetto produttore	
	Cognome destinatario	Codice Fiscale Soggetto Produttore	
	Nome destinatario	Denominazione Soggetto Produttore	
	Codice Fiscale destinatario	Denominazione soggetto tributario	
	Denominazione destinatario	Partita IVA soggetto tributario	
Partita Iva Destinatario	Cognome soggetto tributario		

Elenco ExtraInfo Disponibili Non sono obbligatori nell'indice Possono non essere valorizzati.	TAB. D – METADATI DISPONIBILI		
	IDENTIFICAZIONE DEL SISTEMA VERSANTE	Nr. DDT	Nr. PROGRESSIVO LIBRO/REGISTRO
	ID DOCUMENTO NEL SISTEMA DI ORIGINE	NUMERO FATTURA	SOGGETTO A IMPOSTA DI BOLLO
	APPLICATIVO DI PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	TIPOLOGIA DOCUMENTO (COME DA PROV. PROT. N. 2010/143663)	NOTE 1
	LIVELLO DI RISERVATEZZA	CODICE TIPOLOGIA DOCUMENTO (COME DA PROV. PROT. N. 2010/143663)	NOTE 2
	CONDIZIONI DI ACCESSO	NR. NOTA DI ACCREDITO	ALLEGATO 1
	CODICE FISCALE TITOLARE DEL CERTIFICATO DI FIRMA	SEZIONALE	ALLEGATO 2
	ID FASCICOLO	NOME DEL SEZIONALE	ESITO
TIPO NOTIFICA			

Il Cliente, ha confermato ad Aruba PEC le caratteristiche, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

## Scheda conservazione – Comunicazioni Finanziarie - Liquidazione IVA

Tab. A - Tipi Documenti	Formati Accettati	Firma digitale	Frequenza Versamento	Foglio di Stile
Liquidazione IVA	XML/P7M	OBBLIGATORIA	ANNO	

### METADATI

Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNI SInCRO	TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SInCRO (UNI 11386:2010)	
	ID pacchetto di versamento	Mimetype
	IDDocumento	Filename
	Impronta Documento	Classe documentale
	Data Chiusura	

Elenco metadati obbligatori per la classe Devono essere presenti nell'indice	TAB. C – METADATI OBBLIGATORI		
	Oggetto Documento	Nome Soggetto Produttore	Codice Fiscale Soggetto Produttore
	Cognome Soggetto Produttore	Partita Iva Soggetto produttore	Denominazione Soggetto Produttore
	CodiceFornitura	PartitaIVA (valore obbligatorio)	IdentificativoProdSoftware
	CodiceFiscaleDichiarante	PartitaIVAControllante	Mese
	IdSistema	UltimoMese	Trimestre
	CodiceFiscale (valore obbligatorio)	LiquidazioneGruppo	CodiceFiscaleSocietà
	AnnoImposta (valore obbligatorio)	CodiceFiscaleDichiarante	CodiceFiscaleIntermediario

Elenco ExtraInfo Disponibili Non sono obbligatori nell'indice Possono non essere valorizzati.	TAB. D – METADATI DISPONIBILI		
	DATAORARICEZIONE	USERNAME_UTENTE	

Il Cliente, ha confermato ad Aruba PEC le caratteristiche, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

## Scheda conservazione – Comunicazioni Finanziarie – Dati Fatture

Tab. A - Tipi Documenti	Formati Accettati	Firma digitale	Frequenza Versamento	Foglio di Stile
Dati Fatture	XML/P7M	OBBLIGATORIA	ANNO	

### METADATI

Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNI SINCRO	TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SINCRO (UNI 11386:2010)	
	ID pacchetto di versamento	Mimetype
	IDDocumento	Filename
	Impronta Documento	Classe documentale
	Data Chiusura	

Elenco metadati obbligatori Devono essere presenti nell'indice	TAB. C – METADATI OBBLIGATORI		
	Oggetto Documento	Nome Soggetto Produttore	Codice Fiscale Soggetto Produttore
	Cognome Soggetto Produttore	Partita Iva Soggetto produttore	Denominazione Soggetto Produttore
	ProgressivoInvio	PartitaIVA_Cedente <b>(valore obbligatorio)</b>	PartitaIVA_Cessionario <b>(valore obbligatorio)</b>
	CodiceFiscaleDichiarante	CodiceFiscale_Cedente	CodiceFiscale_Cessionario
	TipoDocumento <b>(valore obbligatorio)</b>	Denominazione_Cedente	Denominazione_Cessionario
	Data <b>(valore obbligatorio)</b>	Nome_Cedente	Nome_Cessionario
	Numero <b>(valore obbligatorio)</b>	Cognome_Cedente	Cognome_Cessionario
	DataRegistrazione <b>(valore obbligatorio)</b>	PartitaIVA_RappresentanteFiscale_Cedente	PartitaIVA_RappresentanteFiscale_Cessionario
	IdFile_Rettifica	Denominazione_RappresentanteFiscale_Cedente	Denominazione_RappresentanteFiscale_Cessionario
Posizione_Rettifica			

Elenco ExtraInfo Disponibili Non sono obbligatori nell'indice Possono non essere valorizzati.	TAB. D – METADATI DISPONIBILI		
	TIPOFATTURA	USERNAME_UTENTE	TIPOSOGETTO
	DATAORARICEZIONE		

Il Cliente, ha confermato ad Aruba PEC le caratteristiche, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

## Scheda conservazione – Comunicazioni Finanziarie – Notifiche

Tab. A - Tipi Documenti	Formati Accettati	Firma digitale	Frequenza Versamento	Foglio di Stile
Notifiche Comunicazioni Finanziarie	XML/P7M		ANNO	

### METADATI

Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNISINCRO	TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SINCRO (UNI 11386:2010)		
	ID pacchetto di versamento	Mimetype	
	IDDocumento	Filename	
	Impronta Documento	Classe documentale	
	Data Chiusura		

Elenco metadati obbligatori Devono essere presenti nell'indice	TAB. C – METADATI OBBLIGATORI		
	Oggetto Documento	Nome Soggetto Produttore	Codice Fiscale Soggetto Produttore
	Cognome Soggetto Produttore	Partita Iva Soggetto produttore	Denominazione Soggetto Produttore
	DataOraRicezione ( <b>valore obbligatorio</b> )	Stato File	Esito File

Elenco ExtraInfo Disponibili Non sono obbligatori nell'indice Possono non essere valorizzati.	TAB. C – METADATI DISPONIBILI		
	USERNAME_UTENTE		

Il Cliente, ha confermato ad Aruba PEC le caratteristiche, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.